

1. Uspořádání dat, pohyb, označování, ...

- Uspořádání datového souboru do sloupců
- Základní formátování, aby tabulka byla přehledná
- Co všechno zapsat do tabulky? Všechno!
- Rozíl mezi hodnotou **0** (např. žádný nalezený jedinec) a hodnotou nedostupnou (např. ztracený vzorek; *NA* = *not available*)
- Pohyb po tabulce: **CTRL+šipka**, **CTRL+HOME**, **CTRL+END**
- Označování buněk: **CTRL+A**, **CTRL+SHIFT+šipka**, **SHIFT+END**, **SHIFT+HOME**
- Mazání / vkládání / přesunování sloupců: **CTRL+-**, **CTRL++**, **CTRL+X** a potom **CTRL++**
- Šířka sloupců (označit několik celých sloupců a poklikať)
- Doplnění řad, rozevírací seznamy
- (doplnit nuly do prázdných buněk – Najdi & nahrad')
- Excelovská **tabulka**: **CTRL+T** nebo **Vložit > Tabulka > OK**
 - o Speciální vlastnosti
 - o Pruhované řádky
 - o Počítané sloupce / řádky souhrnů

Metodické okénko:

Enchytraeidae indet. – co s tímto sloupečkem (poslední druh)? Mají pro nás čísla nějakou cenu?

!! Ano, každé číslo má cenu! Nemazat! Nemáme informaci o druhu, ale je to informace o počtu jedinců. A při analýze dat klademe různé otázky. Některé se týkají jen počtu jedinců, srovnáváme početnosti čeledí, početnosti vzorků podle typu půdy atp. Samozřejmě to trochu komplikuje metodiku a vůbec uvažování o datech, ale snažíme se být co nejpřesnější.