**Práce s daty v Excelu**

**podzim 2023**

**1. Uspořádání dat, pohyb, označování, …**

* Uspořádání datového souboru do sloupců
* Základní formátování, aby tabulka byla přehledná
* Co všechno zapsat do tabulky? Všechno!
* Rozdíl mezi hodnotou **0** (např. žádný nalezený jedinec) a hodnotou nedostupnou (např. ztracený vzorek; ***NA*** *= not available*)
* Pohyb po tabulce: **CTRL+šipka, CTRL+HOME, CTRL+END**
* Označování buněk: **CTRL+A, CTRL+SHIFT+šipka, SHIFT+END, SHIFT+HOME**
* Mazání / vkládání / přesunování sloupců: **CTRL+-**, **CTRL++**, **CTRL+X** a potom **CTRL++**
* Klasické zkratky **CTRL+C, CTRL+X , CTRL+V**
* Šířka sloupců (označit několik celých sloupců a poklikat)
* **Rozevírací seznamy:** https://www.youtube.com/watch?v=YGDXULFZjyU
(Data > Ověření dat > Ověření dat: Povolit = Seznam, Zdroj = vybrat myší > OK)
* Doplnit nuly do prázdných buněk – Najdi & nahraď – **CTRL+H**

**Metodické okénko:**

***Enchytraeidae indet.*** – co s tímto sloupečkem (poslední druh)? Mají pro nás čísla nějakou cenu?
 !! Ano, každé číslo má cenu! Nemazat! Nemáme informaci o druhu, ale je to informace o počtu jedinců. A při analýze dat klademe různé otázky. Některé se týkají jen počtu jedinců, srovnáváme početnosti čeledí, početnosti vzorků podle typu půdy atp. Samozřejmě to trochu komplikuje metodiku a vůbec uvažování o datech, ale snažíme se být co nejpřesnější.