**L5a: Odborný dokument II - formátování a úprava odborné (kvalifikační) publikace**

Pracovní článek: Hydrogeologické poměry hydrogeologického rajonu 4232 Ústecká synklinála v povodí Svitavy z hlediska tvorby podzemní vody jako zdroje vody pitné

Pokyny pro zpracování článku:

1. Zkopírujte kapitolu „**Úvod**“ (včetně nadpisu) + upravte do zadaného formátu (Times New Roman, 12, obyčejný font, řádkování 1,5, zarovnání do bloku) + opravte případné chyby.
2. V jednotlivých kapitolách dodržujte dělení textu do odstavců vkládáním odsazení „1 cm“.
3. Zkopírujte kapitoly „**Hydrogeologické poměry a jímání podzemní vody**“, „**Metodika**“ a „**Výsledky**“ (včetně nadpisů) + upravte do formátu uvedeného v bodě 1. + opravte případné chyby.
4. V kapitole „**Výsledky**“ vytvořte nečíslovaný seznam kontaminantů s odsazením „0,63 cm“
5. Zkopírujte kapitoly „**Diskuze**“ a „**Závěr**“ (včetně nadpisů) + upravte do formátu uvedeného v bodě 1. + opravte případné chyby.
6. Do dokumentu vložte čísla stránek + zarovnejte (dolní okraj stránek, formát „prostý text 2“) + naformátujte (Times New Roman, 12, tučný font).
7. K jednotlivým nadpisům kapitol přidejte čísla 1–6.
8. V kartě „Domů“ upravte formát stylu „Nadpis 1“ (Times New Roman, 16, tučný font, zarovnání do bloku, mezery v odsazení 0, řádkování 1,5) + aplikujte jej na všechny nadpisy
9. Na první stránce dokumentu vytvořte obsah celého dokumentu
10. Klikněte na začátek nadpisu první kapitoly + v kartě „Rozložení“ rozklikněte nabídku

„Konce“ a vyberte položku „Další stránka“.

1. Klikněte na začátek první (prázdné) stránky + v kartě „Reference“ rozklikněte nabídku „Obsah“ a vyberte položku „Automatický obsah I“.
2. Upravte vytvořený obsah do zadaného formátu (nadpis = Times New Roman, 16, černá barva, tučný font, řádkování 1,5, položky = Times New Roman, 12, černá barva, čísla a názvy tučným fontem, dvojité řádkování)
3. Odstraňte číslování první stránky dokumentu
4. Na kartě „Domů“ klikněte na tlačítko „Zobrazit vše“ + odřádkujte až na konec stránky.
5. Na kartě „Rozložení“ rozklikněte nabídku „Konce“ a vyberte položku „Další stránka“.
6. Dvojitým kliknutím otevřete zápatí druhé stránky + na kartě „Záhlaví a zápatí“ deaktivujte možnost „Propojit s předchozím“.
7. V zápatí první stránky smažte číslo stránky + na kartě „Domů“ deaktivujte možnost „Zobrazit vše“.
8. Identifikujte a žlutě vyznačte citace v rámci celého dokumentu + za kapitolou „Závěr“ vytvořte kapitolu „**Seznam použité literatury**“ + Aktualizujte Obsah dokumentu
9. V kapitole „Seznam použité literatury“ vytvořte nečíslovaný seznam citovaných zdrojů
10. Určete typ a vytvořte kompletní citace tří vybraných zdrojů uvedených níže a použitých v předloženém článku

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Webové stránky, Webová stránka

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Webová stránka, Webové stránky

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, papír

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, dopis, Publikace, papír

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, papír, Písmo, snímek obrazovky

Popis byl vytvořen automaticky

Obsah obrázku text, Písmo, papír, dopis

Popis byl vytvořen automaticky