

G1161 Praktický úvod do MS Office pro geology

Vyučující a periodicitu výuky:

Mgr. Jakub Haifler, Ph.D., haifler.j@mail.muni.cz (budova 05, suterén, místnost -1033)

Mgr. Marek Lang, Ph.D., mareklang@mail.muni.cz (budova 11, přízemí, místnost 1008)

Konzultace možné kdykoli po domluvě prostřednictvím mailu, případně po ukončení výuky. Výuka předmětu probíhá v podzimním semestru v rámci sedmi až osmi lekcí během října a listopadu. Jednotlivé lekce zahrnují dvouhodinová praktická cvičení.

Hlavní cíle předmětu:

1. Znalost základních požadavků na zpracování naměřených dat
2. Aplikace základních postupů při zpracování geologických dat
3. Tvorba odborného dokumentu splňujícího typografické zásady

Předběžný harmonogram lekcí:

Výukové lekce budou zaměřeny na přímou aplikaci základních dovedností v aplikacích balíku MS Office (Excel, Word, PowerPoint) na předložené datové a textové soubory. Předmět bude rozšířen i o ukázky analýzy geologických dat v pokročilejších programech.

#	Datum	Téma lekce
1	týden 1	Úvodní informace + Excel I (import zdrojových dat)
2	týden 2	Excel II (komplexní datové tabulky, bodový graf)
3	týden 3	Excel III (ukázky pokročilých typů grafů)
4	týden 4	Word I (formát stránky a textu, objekty, revize)
5	týden 5	Word II (číslování, nadpisy, obsah, citace, literatura)
6	týden 6	PowerPoint (prezentace odborného výzkumu)
7	týden 7	Ukázky pokročilejší analýzy (Statistica, Matlab)
8	týden 8	Závěrečná diskuse (závěrečný dokument, konzultace)

Průběh výuky a podmínky ukončení:

Účast studentů není evidována, ale výstupem z každé lekce je protokol. Během cvičení jsou studentům na souborech s geologickými daty představeny základní operace spojené s probíranými tématy a v rámci zpracování protokolů studenti tyto operace následně aplikují na analogické soubory. Jednotlivé protokoly tvoří tzv. závěrečný dokument, jehož odevzdání je podmínkou pro udělení zápočtu. Po odevzdání závěrečného dokumentu bude studentům poskytnuta zpětná vazba ve formě krátkého komentáře k odevzdanému dokumentu.